



COMUNE DI FICARAZZI

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

DETERMINA IMPEGNO

Registro Generale Nr. 904

Del 10/12/2024

UFFICIO: Settore VI Lavori pubblici e manutenzioni/Servizi alla Persona

OGGETTO	Prosecuzione ricovero 3 minori c/o strutture territorio, gestite da Coop. Serenità Ficarazzi anno 2024 – Impegno di spesa novembre e dicembre 24 per € 17.686,65 CIG B10ED853CF
----------------	---

Il Responsabile di Procedimento
sottopone al Responsabile del Settore 6 la seguente
Proposta di Determinazione

Richiamate le LL.RR. n. 1/79 e n. 22/86, sul riordino dei servizi socio-assistenziali nella Regione Siciliana, che ha trasferito in capo alle Amministrazioni Comunali le competenze in materia dei minori interessati da provvedimento emanato dall'A.G.;

Premesso che, giusta decreti T.M. di Palermo, per l'anno 2024 si trovavano ricoverati presso Case di accoglienza del territorio ad indirizzo segreto, gestite dalla Coop. Serenità di Ficarazzi, 5 minori di cui 2 unitamente alla madre, di cui all'allegato "A" (da trattenere agli atti degli uffici preposti);

Considerato.

-che con nota gruppo XIV.SSA/99 l'allora Ass.to Reg.le EE.LL. chiariva che per i ricoveri disposti dall'A.G., pur in assenza di formale convenzione, sono da corrispondere sia il compenso fisso sia la retta di mantenimento, nella misura fissata dal D.P.R. n. 158 del 04/06/96, e s.m.i., e con la nota del D.G. Ass.to della Famiglia n. 3875/07 e la successiva n.24482/08 a firma dell'Ass.re Reg.le Famiglia, viene ribadito il carattere essenziale dei servizi residenziali per minori, così come sancito dalla legge n. 328/2000, e il discendente obbligo degli Enti Locali ad una attenta programmazione degli interventi economici per garantire la puntuale corresponsione delle rette al fine di non recare alcun danno ad una utenza in condizione di particolare sofferenza;

-che con det. 388/2024 si è dato atto della necessaria prosecuzione dell'inserimento dei cinque minori, di cui due con madre per l'anno 2024, presso le strutture gestite dalla Coop.Serenità, con cui sono state sottoscritte relative convenzioni, per la spesa complessiva prevista pari ad € 190.281,61 (rispettivamente € 94.811,22 per il I semestre ed € 95.470,39 per il II semestre);

-che a decorrere dal primo di novembre il nucleo con madre è stato dimesso e che permane ricoverato il mini nucleo con 3 minori;

Dato atto che per detta spesa è stato generato il CIG B10ED853CF;

Rilevato che la disponibilità del bilancio provvisorio annualità 2024 permette ad oggi di impegnare la somma pari ad € 17.686,65 corrispondente al mese di novembre e dicembre 2014 da imputare alla Miss. 12 Progr. 01 tit. 1 macr. 04 Cap.1200;

Visti gli artt.107 e 183 del DLgs. 18 agosto 2000 n. 267 che disciplinano, rispettivamente, funzioni e responsabilità della dirigenza degli Enti Locali e gli impegni di spesa; il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente; la det. n.111/SS2022 d'attribuzione della responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti amministrativi, l'art.6 bis L.241/90, introdotto dall'art.1 c.41 L.190/2012, e l'art.6 DPR 62/2013;

PROPONE

1) Di dare atto delle avvenute dimissioni di un nucleo con madre e della prosecuzione del ricovero per il mini nucleo di 3 minori;

2)Di impegnare, con le modalità, di cui all'allegato da trattenere agli atti d'ufficio, la spesa relativa al mese di novembre e dicembre 2024 pari ad €17.686,65 a favore della Coop. Serenità, alla Miss. 12 Prog. 01 Tit. 1 Macr. 04 Cap. 1200 Bilancio provvisorio annualità 2024 ad oggetto: "Ricovero minori L.R. 6/97" sul quale costituisce vincolo definitivo;

3)Di dare atto che il presente provvedimento sarà trasmesso al Settore 2 Economico Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ex art.151 c.4 del DLgs267/2000, e da cui deriverà l'esecutività del presente provvedimento;

Dichiara l'assenza di conflitto d'interessi, anche potenziale, nell'istruttoria e predisposizione della presente proposta ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e dall'art.6 D.P.R. 62/2013.

Il Responsabile del Settore 6

dà atto che non sussistono cause di inconferibilità e di incompatibilità a proprio carico, ai sensi e per gli effetti di cui al DLgs. 8 aprile 2013, n. 39, in relazione al presente provvedimento.

Richiamata la Det. Sind. n. 6/2024, con la quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di Responsabile di P.O. del Settore VI;

Vista la proposta di determinazione del Responsabile del procedimento, meglio indicata in premessa;

Ritenuto opportuno farla propria;

DETERMINA

1-Di approvare integralmente, così come innanzi descritta la proposta in oggetto citata;


2. Di dare atto che il presente provvedimento:


- è trasmesso:

al Responsabile del Settore 2 Economico/Finanziario dell'Ente, per le procedure, i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi degli artt.183 del DLgs. 267/2000;

al Responsabile Settore 1 per la pubblicazione all'Albo Pretorio online di questo Ente per 15 gg. consecutivi;

-va pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Provvedimenti".

Il responsabile del Procedimento Tralongo Rosa Maria	Il Responsabile del Settore Geom. Morana Giovanni  Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa
--	---

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
Si attesta di avere effettuato i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.183 del D. Lgs. 267/2000 e del Regolamento di contabilità vigente. 

PUBBLICAZIONE

Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

Il Responsabile della Direzione



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa