



**COMUNE DI FICCARAZZI**  
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

**DETERMINA DI LIQUIDAZIONE**

**Registro Generale Nr. 924**

**Del 13/12/2024**

**UFFICIO: Settore VI Lavori pubblici e manutenzioni/Servizi alla Persona**

<b>OGGETTO</b>	Presa d'atto dell'avvio di progetto individuale e prosecuzione inserimento di unità PAI az. 2 PdZ 2013/15 III annualità Liq. spesa di € 500,00 in favore di n. 2 unità
----------------	--

***Il Responsabile del Procedimento  
sottopone al Responsabile del Settore 6 la seguente  
Proposta di Determinazione di liquidazione***

**Richiamate:-** la legge regionale n. 22/86 e la legge 328/2000;- l'Azione 2 "Proseguimento Percorsi Personalizzati per l'inclusione sociale e l'autonomia dei soggetti in Difficoltà" compresa nel Piano di Zona Distrettuale - Programmazione 2013/2015, approvato dall'Assessorato Regionale alla Famiglia con parere n. 6 del 20 marzo 2015;-l'Az. 1Laboratorio Famiglia, compresa nel Piano di Zona 2018 – Programmazione 2016/2017 approvato con parere dell'Assessorato Regionale della Famiglia n.11 del 18/03/2021, per progetti educativi individualizzati che prevedono interventi economici a sostegno di nuclei familiari con minori a rischio di emarginazione sociale;

**Premesso** che con la det. n. 333/2022 si è dato atto della predisposizione di progetti PAI/PEI di cui alle az. 2 e 3 PdZ 2013/2015, III ann., da attivare con successivi atti, utilizzando la somma di € 22.688,29 imputata al cap. 1318 bil. 2022, da compensare in fase di avvio e prosecuzione con la quota di compartecipazione imputata al cap 1284 Bil 2019 giusta det. n.340/2017 e all'analogo capitolo bil. 2020 giusta det. n. 371/2029;- che con la det. n. 453/2023 si è dato atto della possibile predisposizione di progetti PAI/PEI di cui all'az. 1 PdZ 2018; -che con la presente si prende atto dell'avvio di un ulteriore progetto individuale in favore di un beneficiario e della prosecuzione per un cittadino;

**Considerato** che si può procedere all'erogazione del beneficio economico per le fasi PAI in favore dei due cittadini, non essendovi alcuna remora per la spesa complessiva di € 500,00 imputato al cap 1284 bil 2020 ex det. 371/2019 secondo le indicazioni fornite dall'ufficio;

**Visti** gli artt.107e184 DLgs. 18 agosto 2000 n. 267, che disciplinano rispettivamente funzioni e responsabilità della dirigenza degli Enti Locali e i provvedimenti di liquidazione; il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente; la det. n.111/SS2022 d'attribuzione della responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti amministrativi, l'art. 6 bis Legge 241/90, introdotto dall'art.1 c.41 L.190/2012, e l'art.6 D.P.R. 62/2013;

**PROPONE**

**1.Di prendere atto** dell'avvio del progetto individuale in favore di un ulteriore cittadino e prosecuzione per un altro e di liquidare in favore dei due soggetti destinatari dell'intervento, di cui all'Azioni dei PdZ 13/15 richiamate in premessa, il contributo spettante per le fasi progettuali, per una spesa complessiva pari ad € 500,00, da erogare entro un mese dalla presente secondo le modalità di cui all'allegato elenco (da trattenere agli atti degli uffici preposti nel rispetto della legge sulla riservatezza dei dati personali), che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

**3.Di dare atto:**

-che la somma liquidata al punto I fa carico al cap 1284 bil 2020 ex det. 371/2019 ad integrazione delle attività distrettuali, dando atto che sarà possibile, se ritenuto necessario dal SSP, proseguire il piano;  
-che il presente provvedimento sarà trasmesso al Responsabile del Settore 2 Economico/Finanziario dell'Ente, con allegati tutti i documenti giustificativi elencati in narrativa, debitamente visti, per le procedure, i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 184 del DLgs. 267/2000.  
Dichiara l'assenza di conflitto d'interessi, anche potenziale, nell'istruttoria e predisposizione della presente proposta ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e dall'art.6 D.P.R. 62/2013.

#### Il Responsabile del Settore 6

*dà atto che non sussistono cause di inconferibilità e di incompatibilità a proprio carico, ai sensi e per gli effetti di cui al DLgs. 8 aprile 2013, n. 39, in relazione al presente provvedimento.*

**Richiamata** la Det. Sind. n. 6/2024, con la quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di Responsabile di P.O. del Settore VI;

**Vista** la proposta di determinazione del Responsabile del procedimento, meglio indicata in premessa;


**Ritenuto** opportuno farla propria;


#### DETERMINA

1-**Di approvare** integralmente, così come innanzi descritta la proposta in oggetto citata;

2-**Di dare atto** che la presente determinazione:

-va inviata al Dirigente del Settore 2 Economico Finanziario con allegati tutti i documenti giustificativi elencati in narrativa, debitamente visti, per le procedure, i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ex art.184 del DLgs. 267/2000, e al Responsabile del Settore 1 per la pubblicazione ai sensi del DLgs 33/2013 e all'Albo Pretorio online di questo Ente per 15 gg. consecutivi

Il responsabile del Procedimento	Il Responsabile del Settore
Tralongo Rosa Maria	Geom. Morana Giovanni  Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

<b>Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria</b>
Si attesta di avere effettuato i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.184, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e art.. 29 del Regolamento di contabilità vigente.
 Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

## **PUBBLICAZIONE**

Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

Il Responsabile della Direzione



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa