



COMUNE DI FICCARAZZI
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

DETERMINA IMPEGNO E LIQUIDAZIONE

Registro Generale Nr. 723

Del 15/10/2024

UFFICIO: Settore VI Lavori pubblici e manutenzioni/Servizi alla Persona

OGGETTO	Inserimento di un minore presso la Comunità alloggio gestita dalla Coop. Soc. Mary Poppins di Partinico per l'anno 2024 – Impegno di spesa e contestuale liquidazione € 3.869,64 ago-set24 CIG B10EC9F601
----------------	---

**Il Responsabile di Procedimento
sottopone al Responsabile del Settore 6 la seguente
Proposta di Determinazione**

Richiamate le LL.RR. n.1/79 e n.22/86, sul riordino dei servizi socio-assistenziali nella Regione Siciliana, che ha trasferito in capo alle Amministrazioni Comunali le competenze in materia dei minori interessati da provvedimento emanato dall'A.G.;

Premesso che, giusta inserimento disposto dalla locale Stazione dei Carabinieri in data 28/012024 trovavasi inserito un minore presso la Comunità Alloggio “La Coccinella” gestita dalla Coop. Sociale Mary Poppins di Partinico fino al 9apr24 a seguito di trasferimento ad altra struttura, con successivo reinserimento, ex decreto TM1085/24 RG 581/24 a decorrere dal 26giu24;

Considerato che con nota gruppo XIV.SSA/99 l'allora Ass.to Reg.le EE.LL. chiariva che per i ricoveri disposti dall'A.G., pur in assenza di formale convenzione, sono da corrispondere sia il compenso fisso sia la retta di mantenimento, nella misura fissata dal DPR n.158 04/06/96, e s.m.i., e con la nota del D.G. Ass.to della Famiglia n. 3875/07 e la successiva n.24482/08 Ass.re Reg.le Famiglia, viene ribadito il carattere essenziale dei servizi residenziali per minori, così come sancito dalla legge n. 328/2000, e il discendente obbligo EE.LL. ad una attenta programmazione degli interventi economici per garantire la puntuale corresponsione delle rette, per non recare alcun danno ad una utenza in condizione di particolare sofferenza;

Rilevato che l'inserimento presso la struttura gestita dalla Coop Soc Mary Poppins, in regola con il DURC agli atti e regolarmente iscritta all'Albo Regionale delle Ditte che possono svolgere servizi per la P.A. ai sensi della LR 22/86, di un minore per il periodo ago-set2024, prevede la spesa pari ad €3.869,64 iva inclusa da imputare alla Miss. 12 Progr. 01 tit. 1 macr. 04 Cap.1200 bil provv 2024, con assegnazione, ai soli fini della tracciabilità dei flussi finanziari, di CIG B10EC9F601;

Ritenuto di dover provvedere alla contestuale liquidazione della spesa come da fatture:

n.2/56 del 02/09/2024 e n. 2/65 del 30/09/2024 dell'importo pari di € 1.934,82 ciascuna, per complessivi € 3.869,64 IVA al 5% inclusa di cui € 3.685,37 da corrispondere alla ditta ed € 184,27 all'Erario, quale imposta dovuta ai sensi della legge 23/12/2014 n. 190 art. 1 c. 629 lett. B;

Visti gli artt.107 e 183 e 184 del DLgs. 18 agosto 2000 n. 267 che disciplinano, rispettivamente, funzioni e responsabilità della dirigenza degli Enti Locali e gli impegni di spesa e le liquidazioni; il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente; la det. n.111/SS2022 d'attribuzione della responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti amministrativi, l'art.6 bis L.241/90, introdotto dall'art.1 c.41 L.190/2012, e l'art.6 DPR 62/2013;

PROPONE

1)Di prendere atto dell'avvenuto mantenimento del ricovero, di cui trattasi periodo ago-set2024, per la spesa prevista di € 3.869,64 IVA incl. per la retta di un minore presso la Comunità Alloggio gestita dalla Coop. Soc. Mary Poppins di Partinico;

2)Di impegnare, con le modalità, di cui all'allegato da trattenere agli atti d'ufficio, la spesa pari ad € 3.869,64 relativa al periodo considerato alla Miss. 12 Prog. 01 Tit. 1 Macr. 04 Cap. 1200 Bilancio provvisorio annualità 2024 ad oggetto: "Ricovero minori L.R. 6/97" sul quale costituisce vincolo definitivo;

3)Di liquidare la spesa pari ad € 3.869,64 IVA al 5% inclusa di cui € 3.685,37 da corrispondere alla ditta ed € 87,84 all'Erario, quale imposta dovuta ai sensi della legge 23/12/2014 n. 190 art. 1 c. 629 lett. B, a saldo delle fatture citate in premessa;

4)Di dare atto che il presente provvedimento sarà trasmesso al Settore 2 Economico Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ex art.151 c.4 del DLgs267/2000, e da cui deriverà l'esecutività del presente provvedimento e con allegati tutti i documenti giustificativi elencati in narrativa, debitamente vistati, per le procedure, i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ex art.184 del DLgs. 267/2000;

Dichiara l'assenza di conflitto d'interessi, anche potenziale, nell'istruttoria e predisposizione della presente proposta ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e dall'art.6 D.P.R. 62/2013.

Il Responsabile del Settore 6

dà atto che non sussistono cause di inconferibilità e di incompatibilità a proprio carico, ai sensi e per gli effetti di cui al DLgs. 8 aprile 2013, n. 39, in relazione al presente provvedimento.

Richiamata la Det. Sind. n. 6/2024, con la quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di Responsabile di P.O. del Settore VI;

Vista la proposta di determinazione del Responsabile del procedimento, meglio indicata in premessa;

Ritenuto opportuno farla propria;

DETERMINA

1-Di approvare integralmente, così come innanzi descritta la proposta in oggetto citata;

2. Di dare atto che il presente provvedimento:

- è trasmesso:

al Responsabile del Settore 2 Economico/Finanziario dell'Ente, per le procedure, i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi degli artt.183 e 184 del DLgs. 267/2000;

al Responsabile Settore 1 per la pubblicazione all'Albo Pretorio online di questo Ente per 15 gg. consecutivi;

-va pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Provvedimenti".

<p>Il responsabile del Procedimento</p> <p>Tralongo Rosa Maria</p>	<p>Il Responsabile del Settore</p> <p>Morana Giovanni </p> <p>Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa</p>
--	---

<p>Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria</p> <p>Si attesta di avere effettuato i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.183 e 184, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e art.. 29 del Regolamento di contabilità vigente.</p>
--

PUBBLICAZIONE

Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

Il Responsabile della Direzione



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa