



# COMUNE DI FICCARAZZI

AREA METROPOLITANA PALERMO

## DETERMINA DI LIQUIDAZIONE

Registro Generale Nr. 658

Del 26/09/2024

UFFICIO: Settore VI Lavori pubblici e manutenzioni/

<b>OGGETTO</b>	liquidazione in favore in favore della ditta "INTERGREEN S.R.L." per fornitura giochi per l'arredo del parco Robinson. CIG: Z5C3B4195D
----------------	--

*Si dà atto che non sussistono cause di inconferibilità e di incompatibilità a proprio carico, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, in relazione al presente provvedimento.*

**Premesso** che al sottoscritto Geom. Giovanni Morana, con Determinazione Sindacale n. 6 del 12/02/2024, è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore VI – Lavori Pubblici/Manutenzione/Servizi alla persona fino al 31.12.2024.

**Vista** la determina dirigenziale n. 173 del 13/06/2023, con la quale si è determinato di affidare alla Ditta a Intergreen, società responsabilità, limitata con sede in Via Libertà, 4, CAP 93017 San Cataldo (Cl) c.f. 04447840820 e Partita Iva 01482190855, la fornitura di giochi per l'arredo del Parco Robinson;

**Vista** la determina dirigenziale n. 211 del 25/07/2023, con la quale si è determinato di liquidare alla ditta Intergreen SRL, sopra generalizzata, dell'importo complessivo di € 9.888,01 di cui iva € 898,91.

**Vista** la determina dirigenziale n. 481 del 30/11/2023 di integrazione impegno di spesa in favore della ditta "INTERGREEN S.R.L." per fornitura di un canestro per l'arredo del parco Robinson.

**Considerato** che l'attrezzatura sportiva di cui sopra è stata regolarmente fornita e collocata all'interno del Parco Robinson.

**Vista** la fattura n. FATTPA 165\_23 del 30/10/2023, assunta al protocollo generale al n. 21671 del 23/11/2023, emessa dalla Ditta Intergreen, società a responsabilità limitata, sopra generalizzata, dell'importo di € 2.038,30 di cui iva € 185,30, per la fornitura di che trattasi.

**Richiamate:**

- la Deliberazione di CC n. 03 del 24.02.2020, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Ficcarazzi, ai sensi degli artt. 244 e seguenti del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- la Deliberazione di CC n. 22 del 30.06.2022 è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2023 ai sensi dell'art. 264 del D.Lgs. n.267/2000.
- la Deliberazione della GC n. 2 del 12/01/2024 è stata autorizzata la gestione provvisoria del bilancio 2024 fino al 15/03/2024.
- la Deliberazione della GC n. 45 dell'08/05/2024 è stata autorizzata la gestione provvisoria del bilancio 2024 fino al 30/06/2024.
- la Deliberazione di GC n. 60 del 05/07/2024 ad oggetto " Proroga autorizzazione alla Gestione Provvisoria del Bilancio 2024.

**Ritenuto** di dover liquidare la spesa come da fattura, sopra riportata, per l'importo pari ad € 1.853,00 Ditta Intergreen, società a responsabilità limitata, sopra generalizzata, in regola con il DURC ed € 185,30 a titolo di Iva, in favore dell'Erario legge 23/12/2014 n. 190 art. 1, comma 629 lett. B;

**Dato atto** che la spesa, sopra liquidata, trova integrale copertura finanziaria nel capitolo cap. 2210 del bilancio 2023.

**Visti:**

- Il D.lgs. n.267/2000;
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento di Contabilità.

**DETERMINA**

**Di provvedere** alla liquidazione della spesa in favore della Ditta Intergreen, società a responsabilità limitata, con sede in Via Libertà, 4, CAP 93017 San Cataldo (CI) c.f. 04447840820 e Partita Iva 01482190855, secondo le modalità di cui all'allegato da trattenere agli atti d'ufficio, a saldo della fattura indicata in premessa, e precisamente per l'importo complessivo di € 2.038,30 di cui iva € 185,30 a titolo di Iva, in favore dell'Erario legge 23/12/2014 n. 190 art. 1, comma 629 lett. B; già impegnata al capitolo 2210 bilancio annualità 2023;

**Di emettere** mandato di pagamento di € 1.853,00 in favore della Ditta Intergreen, società a responsabilità limitata, con sede in Via Libertà, 4, CAP 93017 San Cataldo (CI) c.f. 04447840820 e Partita Iva 01482190855, secondo le modalità indicate nella fattura;

**Di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa - contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile di Settore;

**Di trasmettere** la presente al Responsabile del Servizio finanziario ai fini delle verifiche di cui all'art. 253, comma 5, e all'art. 184, comma 4, del Tuel, precisando che la presente diventa esecutiva con l'apposizione del visto di copertura finanziaria;

**Di richiedere** al Responsabile del Servizio finanziario di provvedere alla corresponsione del superiore importo, dando conferma allo scrivente dell'avvenuto pagamento;

**Di pubblicare** la presente all'Albo on line sul sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

*Rende noto che:*

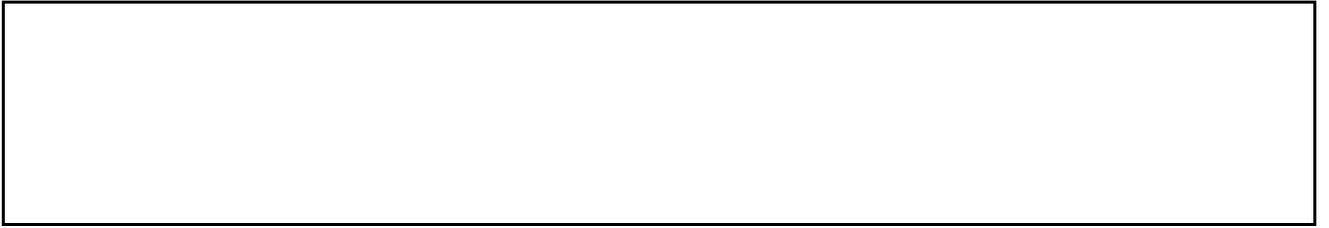
*La struttura amministrativa competente è il Settore VI.*

*Il responsabile del procedimento è il Geom. Giovanni Morana.*

*Avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia e giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Sicilia -Palermo*

Il Responsabile Del Procedimento  Morana Giovanni	Il Responsabile Del Settore
---	-----------------------------

<b>Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria</b>
Si attesta di avere effettuato i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.184, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e art.. 29 del Regolamento di contabilità vigente.



## **PUBBLICAZIONE**

Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

Il Responsabile della Direzione



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa