



COMUNE DI FICCARAZZI
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

DETERMINA IMPEGNO E LIQUIDAZIONE

Registro Generale Nr. 601

Del 04/09/2024

UFFICIO: Settore VI Lavori pubblici e manutenzioni/Servizi alla Persona

OGGETTO	Inserimento di un minore presso la Comunità alloggio gestita dalla Coop. Soc. Mary Poppins di Partinico per l'anno 2024 – Impegno di spesa e contestuale liquidazione € 1.844,66 lug24 CIG B10EC9F601
----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Il Responsabile di Procedimento
sottopone al Responsabile del Settore 6 la seguente
Proposta di Determinazione

Richiamate le LL.RR. n.1/79 e n.22/86, sul riordino dei servizi socio-assistenziali nella Regione Siciliana, che ha trasferito in capo alle Amministrazioni Comunali le competenze in materia dei minori interessati da provvedimento emanato dall'A.G.;

Premesso che, giusta inserimento disposto dalla locale Stazione dei Carabinieri in data 28/012024 trovavasi inserito un minore presso la Comunità Alloggio “La Coccinella” gestita dalla Coop. Sociale Mary Poppins di Partinico fino al 9apr24 a seguito di trasferimento ad altra struttura, con successivo reinserimento, ex decreto TM1085/24 RG 581/24 a decorrere dal 26giu24;

Considerato che con nota gruppo XIV.SSA/99 l'allora Ass.to Reg.le EE.LL. chiariva che per i ricoveri disposti dall'A.G., pur in assenza di formale convenzione, sono da corrispondere sia il compenso fisso sia la retta di mantenimento, nella misura fissata dal DPR n.158 04/06/96, e s.m.i., e con la nota del D.G. Ass.to della Famiglia n. 3875/07 e la successiva n.24482/08 Ass.re Reg.le Famiglia, viene ribadito il carattere essenziale dei servizi residenziali per minori, così come sancito dalla legge n. 328/2000, e il discendente obbligo EE.LL. ad una attenta programmazione degli interventi economici per garantire la puntuale corresponsione delle rette, per non recare alcun danno ad una utenza in condizione di particolare sofferenza;

Rilevato che l'inserimento presso la struttura gestita dalla Coop Soc Mary Poppins, in regola con il DURC agli atti e regolarmente iscritta all'Albo Regionale delle Ditte che possono svolgere servizi per la P.A. ai sensi della LR 22/86, di un minore per il periodo Lug2024, prevede la spesa pari ad € 1.844,66 iva inclusa da imputare al alla Miss. 12 Progr. 01 tit. 1 macr. 04 Cap.1200 bil provv 2024, con assegnazione, ai soli fini della tracciabilità dei flussi finanziari, di CIG B10EC9F601;

Ritenuto di dover provvedere alla contestuale liquidazione della spesa come da fattura:

n.2/51 del 31/07/2024 di € 1.844,66 IVA al 5% inclusa di cui € 1.756,82 da corrispondere alla ditta ed € 87,84 all'Erario, quale imposta dovuta ai sensi della legge 23/12/2014 n. 190 art. 1 c. 629 lett. B;

Visti gli artt.107 e 183 e 184 del DLgs. 18 agosto 2000 n. 267 che disciplinano, rispettivamente, funzioni e responsabilità della dirigenza degli Enti Locali e gli impegni di spesa e le liquidazioni; il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente; la det. n.111/SS2022 d'attribuzione della responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti amministrativi, l'art.6 bis L.241/90, introdotto dall'art.1 c.41 L.190/2012, e l'art.6 DPR 62/2013;

PROPONE

1)Di prendere atto dell'avvenuto reinserimento di cui trattasi periodo Lug2024, per la spesa prevista di € 1.844,66 IVA incl. per la retta di un minore presso la Comunità Alloggio gestita dalla Coop. Soc. Mary Poppins di Partinico;

2)Di impegnare, con le modalità, di cui all'allegato da trattenere agli atti d'ufficio, la spesa pari ad € 1.844,66 relativa al periodo considerato alla Miss. 12 Prog. 01 Tit. 1 Macr. 04 Cap. 1200 Bilancio provvisorio annualità 2024 ad oggetto: "Ricovero minori L.R. 6/97" sul quale costituisce vincolo definitivo;

3)Di liquidare la spesa pari ad € 1.844,66 IVA al 5% inclusa di cui € 1.756,82 da corrispondere alla ditta ed € 87,84 all'Erario, quale imposta dovuta ai sensi della legge 23/12/2014 n. 190 art. 1 c. 629 lett. B, a saldo della fattura citata in premessa;

4)Di dare atto che il presente provvedimento sarà trasmesso al Settore 2 Economico Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ex art.151 c.4 del DLgs267/2000, e da cui deriverà l'esecutività del presente provvedimento e con allegati tutti i documenti giustificativi elencati in narrativa, debitamente vistati, per le procedure, i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ex art.184 del DLgs. 267/2000;

Dichiara l'assenza di conflitto d'interessi, anche potenziale, nell'istruttoria e predisposizione della presente proposta ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e dall'art.6 D.P.R. 62/2013.

Il Responsabile del Settore 6

dà atto che non sussistono cause di inconferibilità e di incompatibilità a proprio carico, ai sensi e per gli effetti di cui al DLgs. 8 aprile 2013, n. 39, in relazione al presente provvedimento.

Richiamata la Det. Sind. n. 6/2024, con la quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di Responsabile di P.O. del Settore VI;

Vista la proposta di determinazione del Responsabile del procedimento, meglio indicata in premessa;

Ritenuto opportuno farla propria;

DETERMINA

1-Di approvare integralmente, così come innanzi descritta la proposta in oggetto citata;


2. Di dare atto che il presente provvedimento:

- è trasmesso:

al Responsabile del Settore 2 Economico/Finanziario dell'Ente, per le procedure, i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi degli artt.183 e 184 del DLgs. 267/2000;

al Responsabile Settore 1 per la pubblicazione all'Albo Pretorio online di questo Ente per 15 gg. consecutivi;

-va pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Provvedimenti".

Il responsabile del Procedimento Tralongo Rosa Maria	Il Responsabile del Settore Morana Giovanni  Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa
--------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
Si attesta di avere effettuato i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.183 e 184, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e art.. 29 del Regolamento di contabilità vigente.

PUBBLICAZIONE

Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

Il Responsabile della Direzione



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa