



**COMUNE DI FICARAZZI**  
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

**DETERMINA DI LIQUIDAZIONE**

**Registro Generale Nr. 440**

**Del 18/06/2024**

**UFFICIO: Settore VI Lavori pubblici e manutenzioni/Servizi alla Persona**

<b>OGGETTO</b>	Liquidazione di spesa di € 1493,99 alla Coop. Soc. Nido D'Argento per servizio ASacom in favore di due alunni disabili gravi periodo mag-giu24
----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Il Responsabile del Procedimento  
sottopone al Responsabile del Settore 6 la seguente  
Proposta di Determinazione**

**Premesso:**

-che è posto in capo all'Ente Locale l'obbligo d'erogare il Servizio di Assistenza ASacom agli alunni disabili residenti;

-che per l'anno scolastico 2023/24 si è provveduto a garantire il servizio, di cui trattasi, in favore di due alunni ph gravi, residenti e frequentanti istituti scolastici del territorio, attraverso il sistema dell'accreditamento distrettuale vigente, ai sensi di quanto previsto dalla L.328/2000, nel Distretto Socio Sanitario 39, di cui il Comune di Ficarazzi è componente, attraverso il riconoscimento di n. 630 titoli sociali per la somma pari ad € 11.540,00, da rendere disponibile per il prosieguo;

**Atteso** che il servizio rientra tra quelli obbligatori per legge ed è possibile erogarlo con la modalità dell'accreditamento e, pertanto, quest'Amministrazione, ai sensi della normativa vigente, al fine di assicurare tale servizio all'alunno fino alla conclusione dell'anno scolastico 2023/2024, salvo modifiche a seguito della redazione di nuovo verbale, il cui genitore ha confermato la scelta di avvalersi della ditta Coop. Soc. Nido d'Argento di Partinico, già iscritta utilmente nella sezione "inabili" del vigente Registro di accreditamento distrettuale DSS39 destinando la somma sopra descritta fino alla conclusione dell'A.S. corrente, a € 18,00 per ora, onnicomprensivi, imputata giusta impegno det. 294/22 al cap. 1304 Bil 2023, dando atto che per la prosecuzione del servizio, si provvederà con successive imputazioni per la spesa residuale;

**Dato atto** che il servizio è stato regolarmente espletato nel periodo mag-giu24 dalla Cooperativa Soc. Nido d'Argento

**Vista** la *fattura PA n. 623 del 17.06.2024 pari ad € 1.493,99*

emessa dalla Coop NidoD'Argento di Partinico in regola con il DURC, agli atti d'ufficio, di cui € 1.422,85 in favore della ditta ed € 71,14 in favore dell'Erario ai sensi della legge n. 190/2014 art.1 c. 629 lett. B ;

**Verificata** la regolare esecuzione del servizio reso e **ritenuto** che si può procedere alla liquidazione della spesa di cui sopra;

**Ritenuto** che nulla osta al pagamento della fattura sopra citata;

**Visti** gli artt.107e184 DLgs. 267/2000; il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;la det. n.111/2022 d'attribuzione della responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti amministrativi, l'art. 6 bis L.241/90, introdotto dall'art.1 c.41 L.190/12, e l'art.6 DPR62/13;

**PROPONE**

**1-Di provvedere** alla liquidazione della spesa di € 1.493,99 per la fattura richiamata in narrativa emessa dalla Coop. Soc. Nido d'Argento con sede legale in Via Cavalieri di Vitt. Veneto 15 Partinico, per l'espletamento del servizio di assistenza specialistica nel periodo mag-giu24 in favore di due alunni disabili gravi, residenti in Ficarazzi, come da allegato da trattenere agli atti d'ufficio;

**2-Di procedere** al pagamento dell'importo di 1.493,99 di cui € 1.422,85 in favore della ditta ed € 71,14 in favore dell'Erario ai sensi della legge n. 190/2014 art.1 c. 629 lett. B, con le modalità di cui all'allegato, da trattenere agli atti d'ufficio

**3-Di dare atto:**

- che** la somma liquidata è impegnata al cap. 1304 bil 23 giusta det. 294/2022;
- che** l'esecuzione dei servizi è riconosciuta tecnicamente regolare in termini di qualità, quantità e tempistica;
- che** il presente provvedimento sarà trasmesso al Responsabile del Settore 2, con allegati tutti i documenti giustificativi elencati in narrativa, debitamente vistati, per le procedure, i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ex art.184 DLgs. 267/2000.

**Dichiara** l'assenza di conflitto d'interessi, anche potenziale, nell'istruttoria e predisposizione della presente proposta ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e dall'art.6 D.P.R. 62/2013.

**Il Responsabile del Settore 6**

*dà atto che non sussistono cause di inconferibilità e di incompatibilità a proprio carico, ai sensi e per gli effetti di cui al DLgs. 8 aprile 2013, n. 39, in relazione al presente provvedimento.*

**Richiamata** la Det. Sind. n. 6/2024, con la quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di Responsabile di P.O. del Settore VI;


**Vista** la proposta di determinazione del Responsabile del procedimento, meglio indicata in premessa;


**Ritenuto** opportuno farla propria;

**DETERMINA**

**1-Di approvare** integralmente, così come innanzi descritta la proposta in oggetto citata;

**2-Di dare atto** che la presente determinazione va inviata al Dirigente del Settore 2 Economico Finanziario con allegati tutti i documenti giustificativi elencati in narrativa, debitamente vistati, per le procedure, i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ex art.184 del DLgs. 267/2000, e al Responsabile del Settore 1 per la pubblicazione ai sensi del DLgs 33/2013 e all'Albo Pretorio online di questo Ente per 15 gg. consecutivi

Il responsabile del Procedimento  Tralongo Rosa Maria	Il Responsabile del Settore  geom. Morana Giovanni  Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa
-------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria</b>
Si attesta di avere effettuato i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.184, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e art.. 29 del Regolamento di contabilità vigente.  Dott. Ignazio Tabone  Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

## **PUBBLICAZIONE**

Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

**Il Responsabile della Direzione**



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa