



# COMUNE DI FICCARAZZI

AREA METROPOLITANA PALERMO

## DETERMINA IMPEGNO

**Registro Generale Nr. 435**

**Del 17/06/2024**

**UFFICIO: Settore VI Lavori pubblici e manutenzioni/**

<b>OGGETTO</b>	Rimborso buoni pasto per il servizio di mensa scolastica a.s. 2023/2024
----------------	---

**Premesso che:**

- al sottoscritto Geom. Giovanni Morana, con Determina Sindacale n. 6 del 12/02/2024 è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Settore VI – Lavori Pubblici/Manutenzione e Servizi alla Persona con conseguente assunzione di titolarità di Posizione Organizzativa ai sensi degli artt. 50 e 109 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 19 e 23, c. 7 del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021 per la durata di anni uno;
- questo Comune ha fornito per l'anno scolastico 2023/2024 il servizio di refezione scolastica in favore degli alunni frequentanti la Scuola Materna “R. Livatino” e l’Asilo Nido Comunale “F. Morvillo” di Ficcarazzi ;

**Vista** la richiesta presentata dalla Sig.ra <<< OMISSIS >>> prot. n. 22584 del 06/12/2023 di adesione alla mensa scolastica per l'anno 2023/2024 della propria figlia <<< OMISSIS >>> e l'accettazione a pagare la quota di compartecipazione del 80% a pasto pari ad € 2,90;

**Vista** la successiva richiesta prodotta dalla Sig.ra <<< OMISSIS >>> prot. n. 19203 del 18/10/2023 tendente ad ottenere il rimborso di buoni pasto per il servizio di mensa scolastica anno 2023/2024 per la propria figlia frequentante la Scuola Materna “R. Livatino” non utilizzati;


**Visti** i buoni pasto allegati dal n. 5209 al n. 5218 (n. 7);


**Visti** gli atti d'ufficio;

**Considerato** che nulla osta alla liquidazione dei buoni pasto in questione per la somma complessiva di € 20,30 previo formale impegno nell'apposito capitolo del bilancio comunale;

## DETERMINA

- Per i motivi sopraesposti impegnare la somma complessiva di € 20,30 a titolo di rimborso per inutilizzo buoni pasto del servizio di mensa scolastica anno 2023/2024 in favore della Sig.ra <<< OMISSIS >>> soprageneralizzata, al cap. 760 avente per oggetto “Spese per assistenza scolastica” del bilancio 2024.
- Dare atto che alla liquidazione si procederà con successivo atto.

<p>Il resposanbile Del Procedimento</p> <p>Morana Giovanni</p>	<p>Il Responsanbile Del Settore</p> <p>Morana Giovanni </p> <p>Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa</p>
--	--

<p><b>Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria</b></p> <p>Si attesta di avere effettuato i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.184, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e art.. 29 del Regolamento di contabilità vigente.</p> <p>Dott.Ignazio Tabone </p> <p>Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa</p>
---

## **PUBBLICAZIONE**

Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

**Il Responsabile della Direzione**



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa