



**COMUNE DI FICCARAZZI**  
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

**DETERMINA DIRIGENZIALE**  
**N. 327 DEL 22/04/2024**

**UFFICIO: Settore VI Lavori pubblici e manutenzioni/Servizi alla Persona**

<b>Oggetto:</b>	Preso d'atto inserimento di unità di "Servizio Civico" in attività di volontariato a titolo gratuito/AG per il periodo decorrente dal mese di apr c.a.
-----------------	--

*Il Responsabile del Procedimento  
sottopone al Responsabile del Settore 6 la seguente  
Proposta di Determinazione*

**Richiamati:**

- il Regolamento Comunale "Servizio Civico" vigente;
- la legge regionale n. 22/86 e la legge 328/2000;

**Premesso** che a seguito di determinazione n. 522/2018 e successive, è tutt'ora in corso lo svolgimento del programma di Serv. Civico per alcuni cittadini da inserire senza alcuna indennità riconosciuta, su indicazione del SSP e dell'A.G./UEPE, come da Regolamento;

**Considerato:**

- che è giunta indicazione dall'Autorità Giudiziaria/UEPE di intervenire in favore di un cittadino residente SM, al fine di provvedere all'inserimento nel SC per il periodo indicato dal documento AG, agli atti d'ufficio, svolgendo il servizio senza corresponsione di alcun contributo;
- che è necessario prendere atto dell'inserimento del cittadino senza alcuna indennità riconosciuta, così come previsto dal vigente Regolamento, a decorrere dal mese corrente;
- che per l'inserimento delle unità, di cui trattasi, è attiva una polizza assicurativa contro gli infortuni e per R.C.T. e gli operatori individuati con la presente espleteranno il servizio come indicato nei documenti per il periodo indicato da autorizzazione dell'A.G., con mansioni di supporto per manutenzione e riordino dei locali interni ed esterni presso Sedi Comunali/ufficio servizi sociali/parco giochi, dando atto che l'aspetto logistico per lo svolgimento di dette mansioni sarà affidato al dipendente incaricato dell'ufficio;
- che non è prevista alcuna indennità, quindi nessuna integrazione di spesa, per cui non sarà necessario acquisire il visto di regolarità contabile;

**Visti:**

- l'art.107 del DLgs. 18 agosto 2000 n. 267 che disciplina funzioni e responsabilità della dirigenza degli EE.LL.;
- la det. n.111/SS2022 d'attribuzione della responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti amministrativi; l'art. 6 bis Legge 241/90, introdotto dall'art.1 c.41 L.190/2012, e l'art.6 D.P.R. 62/2013;

**PROPONE**

**1.Di prendere atto** dell'inserimento a decorrere dal mese corrente di unità operativa del "Servizio Civico", indicata nell'allegato da trattenere agli atti nel rispetto della riservatezza dei dati personali, senza alcuna previsione di spesa, giusta programma A.G./UEPE;

**2.Di dare atto** che la presente determinazione non prevede alcun impegno di spesa, per cui non sarà necessario acquisire il visto di regolarità contabile.

*Dichiara l'assenza di conflitto d'interessi, anche potenziale, nell'istruttoria e predisposizione della presente proposta ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e dall'art.6 D.P.R. 62/2013.*

***Il Responsabile Settore 6 “Lavori Pubblici Manutenzione e Servizi alla persona”***

*dà atto che non sussistono cause di inconferibilità e di incompatibilità a proprio carico, ai sensi e per gli effetti di cui al DLgs. 8 aprile 2013, n. 39, in relazione al presente provvedimento.*

**Richiamata** la Det. Sind. n. 6/2024, con la quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di Responsabile di P.O. del Settore VI;


**Vista** la proposta di determinazione del Responsabile del procedimento, meglio indicata in premessa;

**Ritenuto** opportuno farla propria;

**DETERMINA**

**1-Di approvare** integralmente, così come innanzi descritta la proposta in oggetto citata;

**2-Di dare atto** che la presente determinazione non necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante e sarà inviata per la pubblicazione all'Albo Pretorio online di questo Ente e per l'inserimento nella sottosezione “Provvedimenti” in Amministrazione Trasparente ai sensi del *DLgs 33/2013*.

<p>Il responsabile del Procedimento</p> <p>Tralongo Rosa Maria</p>	<p>Il Responsabile del Settore</p> <p>Morana Giovanni </p> <p>Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa</p>
--	---

## **PUBBLICAZIONE**

Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

**Il Responsabile della Direzione**



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa