



**COMUNE DI FICCARAZZI**  
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

**DETERMINA IMPEGNO E LIQUIDAZIONE**

**Registro Generale Nr. 309**

**Del 19/04/2024**

**UFFICIO: Settore VI Lavori pubblici e manutenzioni/Servizi alla Persona**

<b>OGGETTO</b>	Prosecuzione inserimento di madre con 3 minori presso struttura ad indirizzo segreto gestita dalla Coop. Luna Nuova di Casteldaccia – Impegno e Liquidazione di spesa
----------------	---

**Il Responsabile di Procedimento  
sottopone al Responsabile del Settore 6 la seguente  
Proposta di Determinazione**

**Richiamate** le LL.RR. n. 1/79 e n. 22/86, sul riordino dei servizi socio-assistenziali nella Regione Siciliana, che ha trasferito in capo alle Amministrazioni Comunali le competenze in materia dei minori interessati da provvedimento emanato dall'A.G.;

**Premesso** che giusta Decreto del Tribunale per i Minorenni di Palermo, in data 9 novembre 2022 veniva confermato il ricovero urgente già decretato il 26/10/2022 di tre minori e madre, di cui all'allegato "A" (da trattenere agli atti degli uffici preposti), avvenuto di fatto a decorrere dal 10/11/2022 presso la Casa di accoglienza ad indirizzo segreto, gestita dalla Coop. Soc. Nuova Generazione di Trabia; **che** successivamente, a seguito di opportuno intervento a maggiore tutela, si è provveduto al trasferimento dei minori e della madre presso strutture, gestite dalla Coop. Luna Nuova, avente sede legale in Casteldaccia Via U. La Malfa 65, con decorrenza 18/11/22 e 17/12/2022, indicata nell'allegato;

**Considerato** che con det. 42/2023 è stato preso atto della prosecuzione per l'anno 2023 dell'inserimento nella struttura ad indirizzo segreto e contestualmente è stata impegnata la spesa parziale pari ad € 28.805,49 imputandola al cap.1200 bil provv 2023, con successive prosecuzioni per il II trimestre per € 29.125,55, per il III trimestre per € 29.445,61 e per il IV trim € 14.662,22, giusta det. 145, 163 e 602/2023;

**Vista** la fattura n. 10\_24 del 5.1.2024 emessa dalla Coop. Luna Nuova per € 21.101,91 IVA inclusa

**Ritenuto** di dover liquidare la spesa come da fattura sopra riportata per l'importo pari ad € 21.101,91 di cui € 20.097,06 da corrispondere alla Ditta, in regola con il DURC, ed € 1.004,85 all'Erario legge 23/12/2014 n. 190 art. 1, comma 629 lett. B, con imputazione alla Miss. 12 Progr. 01 tit. 1 macr. 04 Cap.1200 bil provv 2024;

**Richiamati**:-la det. n.111/SS2022 d'attribuzione della responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti amministrativi, l'art.6 bis L.241/90, introdotto dall'art.1 c.41 L.190/2012, e l'art.6 DPR 62/2013 Il D.lgs. n.267/2000;-Lo Statuto Comunale;-Il Regolamento di Contabilità;

**PROPONE**

**1) Di impegnare e liquidare** per il periodo sopra indicato l'importo pari ad € **21.101,91** di cui € **20.097,06** da corrispondere alla Ditta, in regola con il DURC, ed € **1.004,85** all'Erario legge 23/12/2014 n. 190 art. 1, comma 629 lett. B, provvedendo al pagamento della fattura richiamata in premessa, secondo le indicazioni di cui all'allegato "A", con imputazione al Cap. 1200 Bil 2024;

**2) Di dare atto:-che** l'esecuzione dei servizi è riconosciuta tecnicamente regolare e corrispondente in termini di qualità, quantità e tempistica a quanto indicato con l'atto d'impegno;-**che** il presente provvedimento sarà trasmesso al Resp.le del Settore 2 economico finanziario, con allegati tutti i documenti giustificativi elencati in narrativa, debitamente vistati, per le procedure, i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali artt. 183 e 184 DLgs. 267/2000;

Dichiara l'assenza di conflitto d'interessi anche potenziale nell'istruttoria e predisposizione della presente proposta ex art.6bis L241/90 e art.6 DPR 62/13.

### **Il Responsabile del Settore 6**

*dà atto che non sussistono cause di inconferibilità e di incompatibilità a proprio carico, ai sensi e per gli effetti di cui al DLgs. 8 aprile 2013, n. 39, in relazione al presente provvedimento.*

**Richiamata** la Det. Sind. n. 6/2024, con la quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di Responsabile di P.O. del Settore VI;

**Vista** la proposta di determinazione del Responsabile del procedimento, meglio indicata in premessa;

**Ritenuto** opportuno farla propria;

### **DETERMINA**

1-Di approvare integralmente, così come innanzi descritta la proposta in oggetto citata;


2. Di dare atto che il presente provvedimento:


- è trasmesso:

al Responsabile del Settore 2 Economico/Finanziario dell'Ente, con allegati tutti i documenti giustificativi elencati in narrativa e vistati, per le procedure, i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi degli artt. 183 e 184 del DLgs. 267/2000;

al Responsabile Settore 1 per la pubblicazione all'Albo Pretorio online di questo Ente per 15 gg. consecutivi;

-va pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Provvedimenti".

Il responsabile del Procedimento	Il Responsabile del Settore
Tralongo Rosa Maria	Morana Giovanni  Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

<b>Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria</b>
Si attesta di avere effettuato i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.183 e 184, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e art.. 29 del Regolamento di contabilità vigente.
Dott.Ignazio Tabone  Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

## **PUBBLICAZIONE**

Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

**Il Responsabile della Direzione**



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa