



**COMUNE DI FICARAZZI**  
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

**DETERMINA DI LIQUIDAZIONE**

**Registro Generale Nr. 530**

**Del 14/12/2023**

**UFFICIO: Settore VI Lavori pubblici e manutenzioni/Servizi alla Persona**

<b>OGGETTO</b>	Liquidazione della spesa pari ad € 2.550,00 a un operatore economico convenzionato per rimborso buoni spesa ex OCDPC n. 658/20 DL 154/20
----------------	--

*Il Responsabile del Procedimento  
sottopone al Responsabile del Settore 6 la seguente  
Proposta di Determinazione*

**Richiamata** l'OCDPC n. 658/2020, con la quale, in relazione alla situazione economica determinatasi per effetto delle conseguenze dell'emergenza COVID-19 e per venire incontro alle esigenze indifferibili di quei nuclei familiari in difficoltà, ex art.2 del DL 154/2020 è stato disposto il secondo trasferimento in favore del Comune di Ficarazzi di risorse finanziarie per € 130.257,05, da contabilizzare a titolo di misure urgenti di solidarietà alimentare, impegnato ex det. n.203/2020 al Cap.500511 Bilancio previsione finanziaria 2018/2020, Ann2020;

**Dato atto** che, ai sensi della sopra citata Ordinanza, il Comune ha corrisposto a decorrere dal mese di marzo 2021 direttamente i *buoni spesa* ai destinatari, individuati dall'Ufficio Servizi Sociali tra i nuclei familiari più esposti agli effetti economici, derivanti dall'emergenza epidemiologica COVID-19 e tra quelli in stato di bisogno, con priorità per quelli non già assegnatari di sostegno pubblico, per acquistare prodotti *alimentari/di prima necessità* presso i commercianti convenzionati, inseriti nell'elenco aperto pubblicato sul Sito Istituzionale;

**Pervenuta** a questo Protocollo la nota di rimborso di un operatore economico, avente sede in Ficarazzi, di seguito indicato:

		n. buoni spesa	importo
"Alimentari La Rocca"	di Ticali Salvatore Via Padre La Rocca	102	€ 2.550,00

con allegati n. 102 buoni spesa in totale, per complessivi € 2.550,00;

**Vista** la deliberazione n. 313 del 09/04/2020 dell'ANAC per l'applicabilità delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari all'acquisizione di buoni spesa e all'acquisto diretto di generi alimentari e di prodotti di prima necessità;

**Accertato** che ai fini della liquidazione non sarà richiesto il DURC in quanto gli esercizi commerciali non sono appaltatori, ma soggetti che vengono accreditati come materiali erogatori del contributo in natura, cioè la spesa o i generi di prima necessità. Sono i cittadini ad essere, dunque, destinatari del contributo, come indicato nella citata ordinanza, che prevede la deroga agli adempimenti di cui al DLgs. 50/2016;

**Ritenuto** di dover provvedere alla liquidazione della spesa pari ad € 2.550,00 con le modalità di cui all'allegato "A" agli atti d'ufficio;

**Considerato che** non sussistono i presupposti applicativi di cui alla Del. GM n.54/2017 IE modificata e integrata con Del. GM n. 99/2017 e alla Del. GM n.119/2018 IE e **che** nulla osta al pagamento della somma spettante a ciascun operatore economico;

**Visti** l'art.107 e l'art.184 n.267/2000 che disciplinano rispettivamente funzioni e responsabilità della

dirigenza EE.LL e le liquidazioni di spesa; il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente e la det.n.111/2022 d'attribuzione della responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti amministrativi l'art.6bis L.241/90, intr. dall'art.1 c.41 L.190/2012, e l'art.6 DPR 62/2013;

### PROPONE

**1-Di liquidare** la spesa pari ad € 2.550,00 corrispondente al rimborso per complessivi n. 102 buoni spesa in favore dell'operatore economico, indicato in premessa, e di **procedere** al pagamento dell'importo spettante, con le modalità di cui all'allegato "A" da trattenere agli atti d'ufficio nel rispetto della riservatezza dei dati personali;

**2-Di dare atto:**

-**che** la somma di € 2.550,00 è imputata ex det. n.203/2020 al Tit. 1 Macr. 04 Cap.500511 Bil. Prev. Finanz. 2018/2020 Ann. 2020;

-**che** la fornitura è riconosciuta tecnicamente regolare e corrispondente in termini di qualità, quantità e tempistica a quanto indicato nella relativa convenzione;

-**che** il presente provvedimento sarà trasmesso al Responsabile Settore 2 dell'Ente, con allegati tutti i documenti giustificativi elencati in narrativa, debitamente vistati, per le procedure, i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ex art.184 DLgs. 267/2000.

*Dichiara l'assenza di conflitto d'interessi, anche potenziale, nell'istruttoria e predisposizione della presente proposta ex art.6bis Legge 241/90 e art.6DPR 62/2013.*

*Il Resp.le del procedimento  
Rosa Maria Tralongo*

### Il Responsabile del Settore VI

**Vista** la proposta di determinazione del Responsabile del procedimento, meglio indicata in premessa;

**Ritenuto** opportuno farla propria;

**Visti:**-la Det. Sind n. 1/23 di rettifica della det. 37/22 con la quale è stato conferito l'incarico del Resp.le PO del Settore VI

### DETERMINA

**1-Di approvare** integralmente, così come innanzi descritta la proposta in oggetto citata;

**2-Di approvare** integralmente, così come innanzi descritta la proposta in oggetto citata;

**3-Di dare atto** che il presente provvedimento:

- è trasmesso:

al Responsabile del Settore 2 Economico/Finanziario dell'Ente, con allegati tutti i documenti giustificativi elencati in narrativa e vistati, per le procedure, i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 184 del DLgs. 267/2000;

al Responsabile Settore 1 per la pubblicazione all'Albo Pretorio online di questo Ente per 15 gg. consecutivi e per l'inserimento nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso la Segreteria;

-va pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Provvedimenti".

*Il Funzionario Resp.le  
Geom. Giovanni Morana*

<p>Il responsabile Del Procedimento</p> <p>Tralongo Rosa Maria</p>	<p>Il Responsabile Del Settore</p> <p>Morana Giovanni </p> <p>Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa</p>
--	---

<p><b>Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria</b></p> <p>Si attesta di avere effettuato i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.184, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e art.. 29 del Regolamento di contabilità vigente.</p> <p>Dott.Ignazio Tabone </p> <p>Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa</p>
---

## **PUBBLICAZIONE**

Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

Il Responsabile della Direzione



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa